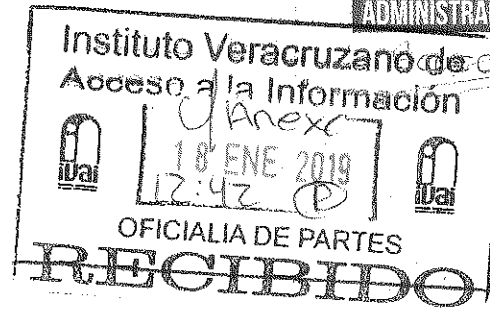


OFICIO: 04/UT/2019.
TOMATLÁN, VER., A 14 DE ENERO DE 2019.



TOMATLÁN, VER.
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

MTRA. YOLLI GARCIA ALVAREZ
COMISIONADA PRESIDENTA DEL IVAI
PRESENTE.



En cumplimiento al artículo 119 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado Municipio de Tomatlán, Ver., se remite adjunto al presente el Informe Anual en materia de Datos Personales del año 2018.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

L.C. BRIGIDA DANEZ MARTINEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.C.P. PRESIDENCIA MUNICIPAL
C.C.P. ARCHIVO.

RECIBIDO

OFICIALIA DE PARTES
PRESIDENCIA MUNICIPAL
TOMATLÁN, VER
2018 2021

FECHA: 14 / Enero / 2019

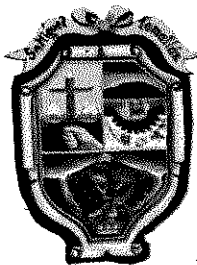
HORA: 10:14 am

NOMBRE Y FIRMA
DE QUIEN RECIBE

ESTE SELLO NO INDICA LA
AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Trabajar y progresar... ➔

AV. 3 S/N
COL. CENTRO TOMATLÁN, VER.
C.P. 94170
TEL.: 01 273 73 225 10

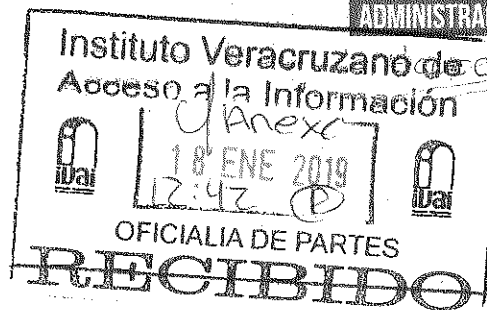


OFICIO: 04/UT/2019.
TOMATLÁN, VER., A 14 DE ENERO DE 2019.



TOMATLÁN, VER.
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

MTRA. YOLLI GARCIA ALVAREZ
COMISIONADA PRESIDENTA DEL IVAI
PRESENTE.



En cumplimiento al artículo 119 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado Municipio de Tomatlán, Ver., se remite adjunto al presente el Informe Anual en materia de Datos Personales del año 2018.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

L.C. BRIGIDA DANEZ MARTINEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.C.P. PRESIDENCIA MUNICIPAL
C.C.P. ARCHIVO.

RECIBIDO

• OFICIALIA DE PARTES •
PRESIDENCIA MUNICIPAL
TOMATLÁN, VER
2018 2021

FECHA: 14 / Enero / 2019

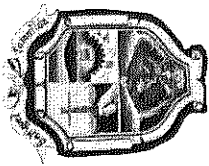
HORA: 10:14 am

NOMBRE Y FIRMA
DE QUIEN RECIBE

ESTE SELLO NO INDICA LA
AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Trabajar y progresar... ➔

AV. 3 S/N
COL. CENTRO TOMATLÁN, VER.
C.P. 94170
TEL.: 01 273 73 225 10



INFORME ANUAL-DATOS PERSONALES MUNICIPIO DE TOMATLAN, VER.

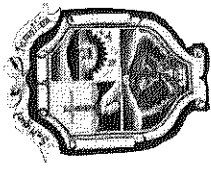
I. Registro de solicitudes de Derechos ARCO

En el año 2018, se recibieron 6 solicitudes de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales con el siguiente desglose:

Número	Fecha y forma de presentación	Fecha de respuesta	Tipo de solicitud	Respuesta	Tiempo de respuesta (días hábiles)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01/2018	05/07/2018 Escrito Libre ARCO N° 01/2018	05/07/2018	Acceso a dato identificativo.	Se entregó el documento solicitado con los datos identificativos.	1 día
02/2018	09/07/2018 Escrito Libre ARCO N° 02/2018	09/07/2018	Acceso a dato identificativo.	Se entregó el documento solicitado con los datos identificativos.	1 día
03/2018	05/10/2018 Escrito Libre ARCO N° 03/2018	05/10/2018	Acceso a dato identificativo.	Se entregó el documento solicitado con los datos identificativos.	1 día
04/2018	10/10/2018 Escrito Libre ARCO N° 04/2018	10/10/2018	Acceso a dato identificativo.	Se entregó el documento solicitado con los datos identificativos.	1 día
05/2018	15/11/2018 Escrito Libre ARCO N° 05/2018	15/11/2018	Acceso a dato identificativo.	Se entregó el documento solicitado con los datos identificativos.	1 día
06/2018	28/11/2018 Escrito Libre ARCO N° 06/2018	28/11/2018	Acceso a dato identificativo.	Se entregó el documento solicitado con los datos identificativos.	1 día

II. Denuncias Presentadas

Mediante oficio número 03/CON/2019, la Titular del Órgano de Control Interno de Municipio de Tomatlán, Ver., informó que no existen denuncias originadas por el incumplimiento de la Ley en materia de datos personales.



INFORME ANUAL-DATOS PERSO. ALES MUNICIPIO DE TOMATLAN, VER.

III. Sistemas de Datos Personales

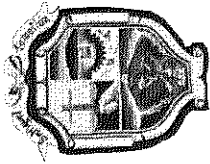
LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE ELABORACION

IV. Acciones desarrolladas

- Se asistió al curso Obligaciones en Materia de Datos Personales.
- Se recibieron 6 solicitudes de derechos ARCO.
- Se elaboraron los Avisos de Privacidad de cada área que tiene el Ayuntamiento.
- Se clasificaron datos personales como confidenciales por solicitudes de información.
- Se oriento a las áreas para que cuando se obtengan más copias de las necesarias de documentos que contengan más de tres Datos Personales, o incluyan datos sensibles, y que en éste sea identificable el titular de esa información, se destruya de tal manera que no se puedan leerse dichos datos.

V. Indicadores de gestión e impacto de su actuación

Nombre del Indicador	FORMULA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE VALOR
Porcentaje de cumplimiento en materia de Datos personales	$\frac{\text{Número de obligaciones y acciones ejecutadas por el sujeto obligado}}{\text{Número de obligaciones y acciones previstas en Ley 316}} \times 100$	De las obligaciones y acciones que marca Ley 316 sobre datos personales, este indicador mostrará qué porcentaje es el que cumple el responsable de tratamiento de datos personales que recibe, como parte de sus atribuciones o servicios	Porcentaje	Relativo



INFORME ANUAL-DATOS PERSO. ALES MUNICIPIO DE TOMATLAN, VER.

Obligaciones previstas por la Ley	Obligaciones ejecutadas por el ente público	Observaciones
1. Contar con Unidad de Transparencia y Comité de Transparencia	1	Tanto la Unidad de Transparencia como el Comité de Transparencia fueron creados el 7 de febrero. Se encuentran en proceso de elaboración.
2. Creación de Sistemas de Datos Personales en términos del artículo 39.	0	
3. Avisos de Privacidad	1	Se revisara cada área para establecer si se requieren elaborar más avisos de privacidad en cuanto a las actividades que realiza.
4. Registro electrónico de los Sistemas de Datos Personales en términos del artículo 41	0	Se tiene clave y contraseña del administrador de los sistemas de datos personales del Municipio. Los sistemas están en proceso de elaboración.
5. Trámite de las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	1	Se elaboro y fue aprobado por el IVAI, el formato de este tipo de solicitudes. Se dio respuesta a tiempo a cada solicitud de Derechos ARCO.
6. Capacitación a los servidores públicos del ente público	.5	Se oriento sobre la Protección de Datos Personales y el uso del formato de Solicitud de derechos ARCO, la destrucción completa de copias de documentos que contengan datos personales.
7. Documento de seguridad.	0	Se encuentra en proceso de elaboración.

1= Cumplida

.5= Cumplida parcialmente

0= No cumplida

Nombre del Indicador	FORMULA	RESULTADO
Porcentaje de cumplimiento en materia de Datos personales	$(3.5/7) \times 100$	50 %